



تاریخ: _____

بی او: _____

عارضی تسلیم نامہ

کیش سہولیت برائے درخواست برائے روپیہ _____ موصول ہوئی ہے۔ ایک نظام کے ذریعے ترتیب دیا گیا تسلیم نامہ آپ کو رجسٹرڈ ای میل اور موبائل فون پر ای میل اور ایس ایم ایس کے ذریعے بھیجا جائے گا، جس میں صارف شناختی نمبر اور پاس ورڈ شامل ہوں گے، جن کے ذریعہ آپ ہماری کارپوریٹ ویب سائٹ www.pnbindia.in پر لاگ ان کر کے اپنی درخواست کی حیثیت کا پتہ لگا سکتے ہیں۔

شاخہ دفتر ند دستخط

مائیکرو، چھوٹے اور درمیانے کاروباری اداروں (ایم ایس ایم ای) کے لیے قرضوں کے لیے درخواست 100 لاکھ روپے تک

چیک لسٹ کے مطابق دستاویزات کے ساتھ جمع کرانا۔

1.	یونٹ/درخواست دہندہ کا نام *	
----	-----------------------------	--

2.	رجسٹرڈ دفتر کا پتہ *	
----	----------------------	--

3.	فیکٹری/دکان/کاروبار کا پتہ *	
----	------------------------------	--

	ٹیلیفون نمبر *
	ای میل شناختی نمبر *
	موبائل نمبر *
	پین کارڈ نمبر۔
	جی ایس ٹی نمبر۔
	یو اے این نمبر (ادویگ ادھار نمبر)۔

4.	کیا درخواست دہندہ ایس سی/ایس ٹی/او بی سی/اقلیت کمیونٹی وغیرہ سے تعلق رکھتا ہے؟*	۷	ایس سی	ایس ٹی	او بی سی	اقلیت	عام
----	---	---	--------	--------	----------	-------	-----

5.	آئین	۷	مالکیت	شراکت داری	نجی محدود کمپنی	محدود کمپنی	اشتراکی سوسائٹی	کوئی اور (تفصیل دیں)
----	------	---	--------	------------	-----------------	-------------	-----------------	----------------------

6.	آغاز تاریخ *	
----	--------------	--

7.	ریاست *	سپر ژتھ لون ضرورت ہے *	ضلع:	
	شاخ ژتھ لون گڑھن ہندی:			

8. کمپنی کے مالکان/شرکاء/ڈائریکٹرز کے نام اور ان کے پتے:*				
S No.	نالو	پیدائش تاریخ	ابو/شوہر	تعلیمی قابلیت
1.				موبائل نمبر۔

2.					
3.					

8.	کمپنی کے مالکان/شراکت داروں/ڈائریکٹرز کے نام اور ان کے پتے:*			
S No	PAN No	رہائشی پتہ	ٹیلیفون نمبر	سرگرمی کرن والا تجربہ (سال)
1.				
2.				
3.				

9.	سرگرمی درجہ*	موجودہ:
		تجویز کردہ (#)

یوس پائٹھ نوو ِ کرئ کزن چھے نا تھنواں سر گرمی present کزن باسہ

10. ساتھی خاص کمیونٹیز کے نام او بند سندروس نوعیت:

نام آسوسی ایٹ کونسرنز	آسوسی ایٹ کونسرنز کے پتے	فی الحال بینکنگ کے ساتھ	آسوسی ایشن کی نوعیت	سوسی ایٹ کنسرن میں بطور مالک/شریک، ڈائریکٹر یا صرف سرمایہ کار کی حیثیت سے دلچسپی کی مقدار

11.	مالک/شریک/ڈائریکٹر گن بینک دے افسران/بینک دے ڈائریکٹر نال رشتہ: مہربانی کر کے چنو (ہاں/نہ)
-----	---

12(ا)	بینکنگ/کریڈٹ سہولیات (موجودہ) (روپیہ لاکھ)					
	کسم سہولتاں	حدود (لاکھاں وچ)	آس پاس اکھون	حال ہی وچ بینکنگ کرن والے	جمع کرای گورہ تحفظ	مُنع دا نسبت
	موبلی کھاتہ					واپسی دے شرطاں
	نقدی قرضہ					

						ٹرم لون	
						ایل سی/بی جی	
						ہنز	
						کل	
اگر بینکنگ پی این بی کے ساتھ ہے، تو صارف شناخت نمبر دینا ہوگا،							
یہ تصدیق کی جاتی ہے کہ ہماری یونٹ نے ماضی میں کسی بھی دوسرے بینک/مالیاتی ادارے سے کوئی قرضہ حاصل نہیں کیا ہے اور میں 12(a) میں مذکور کے علاوہ کسی بھی دوسرے بینک/مالیاتی ادارے کا مقروض نہیں ہوں۔							12 (ب)

قرضہ سہولتہ (تجویز کردہ)*					13.
پیش کیتھی گئی سکیورٹی		مقصد جبہ	رقم (لاکھان منر)	کسم سہولتات	
بنیادی حفاظت (تفصیلات تقریبی قیمت سہ متعلق درج کرن)		ہند ژ رخ			
یا ذمہ داری کے طور پر سکیورٹی دی گئی ہے؟ (براہ کرم ہاں یا نہیں درج کریں) (اگر ہاں، تو تفصیلات کالم 15 میں فراہم کریں) ہاں/نہیں					
				کیس کریڈٹ**	
				ٹرم لون	
				ایل سی/بی جی	
				دوسرے	
				کل	

کیش کریڈٹ لمٹ ژ بنیاد لاگو کیتھ						
پیش گوئی کی گئی						نقد کریڈٹ
پروموترز دی گئی حصہ داری	بور جاری جائیداد	قرض لین والے	قرض دار	مال سٹاک	کام کرن چھیکل ماہانہ	وکری

*لازمی میدان

14 اگر مدت قسط قرض کی ضرورت ہو، تو تجویز کردہ مشینری/سامان کی تفصیلات نیچے دی گئی ہوں:-

نوٹ: زدہ گر زیادہ ماشینری ہوس، ماشینری/سامان تحریر کرن ہند تفصیلات انیکسچر مطابق نال لگاوس۔

*) RBI ہدایات کے مطابق بینک چھوٹے اور درمیانے درجے کی کاروباری یونٹوں کو 10 لاکھ روپے تک کے قرضوں کے لیے ضمانتی سیکیورٹی نہیں لیں گے۔)

[illegible]

S. No.	مالکانی ژ نام	ضمانتی سہولت
	قدرت	تفصیل علاقہ قیمت (روپیہ لاکھوں میں)

16.	گزشتہ کارکردگی/مستقبلہ اندازے (دو پچھلے سالوں کی اصل کارکردگی، موجودہ سال کے لئے اندازے اور اگلے سال کے لئے پیش گوئیاں ورکنگ کیپیٹل سہولیات کے لئے فراہم کی جانی چاہئیں۔ تاہم، مدت قرض کی سہولیات کے لئے پیش گوئیاں قرض کی واپسی کے مجوزہ سال تک علیحدہ شیٹ پر فراہم کی جانی چاہئیں۔)				
	پچھلے سال دوم (حقیقی)	پچھلے سال اول (حقیقی)	حاضر سال (تخمینہ)	اگلے سال (پیشگوئیاں)	
					صافی برآمدات
					صافی نفع
					سرمایہ (کمپنیاں ہینڈ نیٹن ورتھ)

17.	حکومتی فرائض و انڈر رپورٹ:	
	قانونی ذمہ داریاں: تبصرے (متعلقہ ذمہ داری سے متعلق کوئی بھی تفصیلات دی جائیں)	
	چھی پالن کرنو۔ ہاں/نہیں درکار، جیہ چھ موزوں تھوے تہ سو منتخب کر۔	
1.	دکاناوان تہ قیماکاری کارو بار قانون ہند رجسٹریشن	ہاں / نہیں / ن/ا
2.	ایس ایس آئی/ایم ایس ایم ای ہند رجسٹریشن (عارضی/آخری)	ہاں / نہیں / ن/ا
3.	دوائی لائسنس (اگر لاگو ہو)	ہاں / نہیں / ن/ا
4.	حال ہی ہند سیل/وی اے ٹی ٹیکس واپسی جمع کرائ	ہاں / نہیں / ن/ا
5.	حال ہی ہند انکم ٹیکس واپسی جمع کرائ	ہاں / نہیں / ن/ا
6.	کوئی بھی بور قانونی بقایا جات باقی	ہاں / نہیں / ن/ا
7.	کوئی بھی بور وضاحت	ہاں / نہیں / ن/ا

18.	شناختی ثبوت	۷	پاسپورٹ:	ووٹر شناخت:	پین کارڈ:	ڈرائیونگ لائسنس:
	آدھار کارڈ:		شناختی کارڈ:		ملازمت کارڈ:	
18 (ا)	شناختی دستاویز نمبر۔					

19.	پتہ ثابت	۷	بجلی چُتہ:	ٹیلیفون چُتہ:	کسی اور بینک کا بینک اکاؤنٹ بیان:
			معتبر روزگار دہ خط:	گراہک پتن دہ تصدیق کرن وال پیٹھ حکومتی ادارے دہ خط جوہ بینک س قناعت کروں:	راشن کارڈ:
19 (ا)	پتہ ثبوت نمبر۔				

20.	فوٹو ڑ چھت	فوٹو ڑ چھت	فوٹو ڑ چھت
	دستخط	دستخط	دستخط
	صرف اک تصویر مالک/ہر شریک/ہر کام کرن والے ڈائریکٹر کی لگاؤنی ہند چھ		

بہیہ/ایہ پُتروت کرتھ کہ زریعات چھ منہ چھ سچ؛ کہ بہیہ/ایہ منز کوئی قرضہ بندی دارو نہ چھ، سِر فرمانہ مڑ ژیہ چھ؛ کہ بہیہ/ایہ منز کوئی بکی ہوئی/فانونی رقم نہ چھ، می نہ چھ وغیرہ، جیسا کہ فرمائیں تہ۔ بہیہ/ایہ زریعات ہندراہ فراہم کران ژیہ منہ چھ درخواست ہند برقراری؛ تہ یہ معلومات تونہ سندس کسے بھی ایجنسی سان بدلہ سگند تھوہ ژیہ تہوں ٹھیک سمجھتھ؛ تہ ٹہند، ٹہند وکیل، ریزرو بینک آف انڈیا ہند نمائندے یا کوئی ہور مجاز ایجنسی، کہیں بھی، کسے ویلے، منہ/ایہ مضمون، کھاتہ دفتری وغیرہ منہ ریسرچ/تجارت وچہ ہند دفتر منز جانچ یا تصدیق کرن۔

تاریخ.....

ٹان.....

درخواست گزار دستخط

شاخہ استعمال خاطر:

1. درخواست وصول تہ داخل کیتھ۔
2. درخواست دہندہ ہند آگہ کاری دی گئی۔
3. درخواست دہندہ ہند تصویر تہ دستخط شاخہ سرکاری اہلکارس منز تصدیق/تصدیق شدہ ہون چاہیے۔

شاخہ حکومتی دستخط

گاہک کی طرف سے جمع کروائے جانے والے دستاویزات کی فہرست چیک کریں

- (1) شناخت کا ثبوت - ووٹر کا شناختی کارڈ/پاسپورٹ/ڈرائیونگ لائسنس/پی اے این کارڈ/مالک، شراکت دار یا ڈائریکٹر (اگر کمپنی ہو) کے موجودہ بینک اس سے دستخط کی تصدیق۔
- (2) رہائش کا ثبوت - حالیہ ٹیلیفون بلز، بجلی کے بلز، جائیداد کا ٹیکس رسید/پاسپورٹ/مالک، شراکت دار یا ڈائریکٹر (اگر کمپنی ہو) کا ووٹر شناختی کارڈ۔
- (3) کاروباری پتہ کا ثبوت۔
- (4) درخواست دہندہ کسی بھی بینک/مالیاتی ادارہ میں قرض دار نہ ہو۔
- (5) یونٹوں کی گزشتہ تین سال کی بیلنس شیٹس کے ساتھ آمدنی ٹیکس/سیلز ٹیکس کی ریٹرنز وغیرہ (رس-2) لاکھ اور اس سے زائد کے تمام معاملات پر لاگو)۔ تاہم، رس-25 لاکھ کی فنڈ کی حد سے کم مقدمات میں اگر آڈٹ شدہ بیلنس شیٹس دستیاب نہ ہوں تو غیر آڈٹ شدہ بیلنس شیٹس بھی بینک کی موجودہ ہدایات کے مطابق قابل قبول ہوں گی۔
- (6) کمپنی کے میمورینڈم اور آرٹیکلز آف ایسوسی ایشن/شراکت داروں کا شراکت نامہ وغیرہ۔
- (7) پروموٹروں اور ضمانت دہندگان کی اثاثہ اور ذمہ داریوں کا بیان ساتھ ہی تازہ ترین آمدنی ٹیکس کی ریٹرنز۔
- (8) کرایہ کے معاہدے (اگر کاروباری جگہ کرایہ پر ہے) اور اگر قابل اطلاق ہو تو آلودگی کنٹرول بورڈ سے صفائی کا سرٹیفیکیٹ۔
- (9) ایس ایس آئی/ایم ایس ای ای رجسٹریشن اگر قابل اطلاق ہو۔
- (10) کام کرنے والے سرمائے کی حدوں کے لیے اگلے دو سال کی متوقع بیلنس شیٹس اور ٹرم لون کی مدت کے لیے متوقع بیلنس شیٹس (رس-2 لاکھ اور اس سے زیادہ کے تمام معاملات کے لیے)۔
- (11) قسطوں کی منتقلی کی صورت میں، موجودہ بینکروں/مالیاتی اداروں سے حاصل کردہ سہولیات کے منظوری خطوط کے ساتھ تفصیلی شرائط و ضوابط۔
- (12) تمام جائیدادوں کی لیز ڈیڈ/ٹائٹل ڈیڈز کی فوٹو کاپیاں جو بنیادی اور ضامن سیکیورٹیز کے طور پر دی جا رہی ہیں۔
- (13) موجودہ بینکروں سے کھاتوں کی صورتحال اور ان کے ساتھ اثاثہ کی معیاری حیثیت کی تصدیق (قسطوں کی منتقلی کی صورت میں)۔

Rs. 25 لاکھ تہ زائنگز حفاظت کہیں منز کھیس

- (14) تصدیق شدہ بیلنس شیٹس ضروری ہیں۔
- (15) یونٹ پرافائل (جہ میں پروموٹرز کے نام، کمپنی میں دیگر ڈائریکٹر، چلانی سرگرمی، تمام دفاتر و پلانٹس کے پتے، شینر ہولڈنگ پیٹرن وغیرہ شامل ہند)
- (16) ساتھی/گروپ کمپنیز کے اکھری تین سالہ بیلنس شیٹس (اگر موجود ہن)۔
- (17) پروجیکٹ رپورٹ (اگر ٹرم فنڈنگ ضروری ہو تہ تجویز کردہ پروجیکٹ کے لئے) جس میں مشینری کی تفصیلات شامل ہوں، کس کان حاصل کرنی ہے، قیمت، سپلائرز کے نام، مالی تفصیلات جیسے مشینوں کی صلاحیت، مفروضہ صلاحیت استعمال، پیداوار، فروخت، متوقع منافع اور نقصان اور آئندہ 7 سے 8 سال تک کے بیلنس شیٹ جتھ تک تجویز کردہ قرض ادا نہ ہو، مزدور اور عملے کی تفصیلات، مالی مفروضات کی بنیاد وغیرہ۔
- (18) اکاؤنٹ کی جائزہ جس میں ماہانہ فروخت (مقدار اور قیمت دونوں)، پیداوار (مقدار اور قیمت)، درآمد شدہ خام مال (مقدار اور قیمت)، مقامی خام مال (مقدار اور قیمت)، عمل میں موجود اسٹاک کی قیمت، تیار شدہ اشیاء (مقدار اور قیمت)، قرض دار، قرض دہندہ، ورکنگ کیپٹل حدوں کے لیے بینک کی باقی رقم، ٹرم لون حدیں، چھوٹے بلز۔
- (19) مینوفیکچرنگ عمل اگر لاگو ہو، کمپنی کے اعلیٰ انتظامیہ کی اہم پروفائل، کوئی تعلقات، استعمال شدہ خام مال اور ان کے سپلائرز کی تفصیلات، خریداروں کی تفصیلات، بڑے مقابلوں کی معلومات اور کمپنی کی طاقت اور کمزوریاں مقابلہ داروں کے تعلق سے وغیرہ۔
- (یہ چیک لسٹ صرف اشارتی ہے اور مکمل نہیں، اور مختلف جگہوں کی مقامی ضروریات کے مطابق اس میں اضافہ کیا جاسکتا ہے)۔